



РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКАЯ БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ
Евангельских христиан-баптистов

Адрес: 111524 ул. Перовская 4А
тел. (495) 730-35-80; (495) 730-35-81
факс: (495) 730-35-79

website: www.mbs.ru
e-mail: seminary@mbs.ru

УТВЕЖДЕНО
Советом Централизованной
религиозной организации
«Российский Союз Евангельских
христиан-баптистов»
от 18-20 марта 2025 г.
протокол № 01



УТВЕРЖДАЮ

 П.В.Мицкевич

«21» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРЕ

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Ректора Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Московская богословская семинария евангельских христиан-баптистов» (далее «Семинария»).

1.2. Ректор Семинарии осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Уставом Семинарии, настоящим Положением, решениями Централизованной религиозной организации «Российский Союз Евангельских христиан-баптистов» (далее Учредитель), решениями Совета Попечителей Семинарии, принятыми в пределах их компетенции.

1.3. Ректор является единоличным исполнительным органом Семинарии.

1.4. Ректор назначается на должность сроком на пять лет с правом продления полномочий на новый срок без ограничения количества продлений полномочий и досрочно освобождается от должности Учредителем в лице Совета Учредителя.

1.5. Кандидат на должность Ректора должен иметь высшее образование, стаж работы в сфере образования не менее пяти лет и соответствовать внутренним установлениям Учредителя.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕКТОРА

2.1. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Семинарии, единолично принимает решения в пределах своей компетенции и оформляет их письменно в виде приказов и распоряжений.

2.2. Ректор подотчётен Учредителю и Совету Попечителей. В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, Ректор согласовывает принятие своих решений с иными органами Семинарии.

2.3. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов деятельности Семинарии, которые не отнесены настоящим Уставом к компетенции иных органов Семинарии.

2.4. Ректор в пределах своей компетенции:

2.4.1. без доверенности действует от имени Семинарии, в том числе представляет её интересы со всеми российскими и иностранными организациями и гражданами и совершает сделки;

2.4.2. выдаёт доверенности на право представительства от имени Семинарии, в том числе доверенности с правом передоверия;

2.4.3. открывает счета в банках и иных кредитных организациях;

2.4.4. имеет право первой подписи финансовых и иных документов Семинарии;

2.4.5. распоряжается имуществом Семинарии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принятым Советом Попечителей годовым бюджетом Семинарии, а в случаях поступления целевого пожертвования — в соответствии с волей жертвователя;

- 2.4.6. принимает по предложению Учёного Совета и по согласованию с Советом Попечителей решения о создании структурных подразделений Семинарии;
- 2.4.7. утверждает штатное расписание Семинарии и должностные инструкции;
- 2.4.8. утверждает Правила внутреннего распорядка, Положения о приёмной, апелляционной и экзаменационной комиссиях, Правила приёма обучающихся и другие локальные нормативные акты Семинарии;
- 2.4.9. издаёт распоряжения (приказы) о назначении на должности работников Семинарии, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 2.4.10. заключает с работниками Семинарии трудовые и гражданско-правовые договоры, а также договоры о материальной ответственности;
- 2.4.11. назначает и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Семинарии, выдаёт им доверенности;
- 2.4.12. принимает решения о предоставлении Семинарией образовательных услуг, в том числе на платной основе;
- 2.4.13. по представлению приёмной комиссии принимает решение о зачислении и отчислении обучающихся Семинарии;
- 2.4.14. заключает от имени Семинарии договоры об образовании;
- 2.4.15. по представлению Учёного Совета утверждает его решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;
- 2.4.16. применяет меры поощрения и взыскания в отношении обучающихся;
- 2.4.17. по представлению Учёного Совета утверждает определённые им нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;
- 2.4.18. по представлению Учёного Совета утверждает разработанные им Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- 2.4.19. принимает решения, издаёт приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся Семинарии;
- 2.4.20. утверждает годовой план работы Семинарии и представляет отчёт о его выполнении на утверждение Совету Попечителей;
- 2.4.21. представляет Учредителю в лице Председателя Учредителя ежегодные отчёты о деятельности Семинарии;
- 2.4.22. утверждает по согласованию с Учредителем решение о введении в Семинарии электронного документооборота и порядок его осуществления;
- 2.4.23. рассматривает и разрешает жалобы (предложения) на действия работников и обучающихся Семинарии;
- 2.4.24. утверждает отчёт по самообследованию Семинарии;
- 2.4.25. проводит подготовку и проведение заседания или заочного голосования для принятия решений Учёным Советом;
- 2.4.26. проводит подготовку и проведение заседания Собрании;
- 2.4.27. обеспечивает соблюдение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Семинарии;
- 2.4.28. решает иные вопросы в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 2.4.29. Ректор своим приказом назначает на срок своих полномочий (освобождает от должности, в том числе досрочно) с последующим утверждением Советом Попечителей предусмотренных штатным расписанием проректоров Семинарии, выдаёт им доверенности.

2.4.30. Права и обязанности проректоров Семинарии определяются должностными инструкциями.

3. ПРАВА РЕКТОРА

3.1. Ректор имеет право:

- 3.2. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным договором;
- 3.3. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.4. на получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности;
- 3.5. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 3.6. на социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников федеральным законом;
- 3.7. досрочно прекратить свои полномочия, направив соответствующее заявление Учредителю.

4. ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

4.1. Ректор обязан:

- 4.2. добросовестно и разумно руководить Семинарией, организовывать её деятельность, обеспечивать выполнение установленных Уставом её основных функций, а также договорных, кредитных, арендных, расчётных и налоговых обязательств, осуществлять иные полномочия, отнесённые законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией к его компетенции;
- 4.3. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Семинарии;
- 4.4. обеспечивать выполнение условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензиями Семинарии;
- 4.5. обеспечивать использование Семинарией имущества, в том числе недвижимого, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями её деятельности и назначением имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества;
- 4.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Семинарии в денежной форме;
- 4.7. представлять отчётность о работе Семинарии в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 4.8. организовывать работу Семинарии и выполнение решений Учредителя.